

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6» НМР РТ

Алиев Ф.Т.Амируллина

«19» декабря 2018 г.

Протокол № 9 от «06» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6» НМР РТ

Н.М. Фахрутдинова

Приказ № 671 от 19 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников школы в применении прогрессивных форм организации труда, повышения качества работы, роста профессионального мастерства.

1.2. Размеры доплат и надбавок в пределах общего фонда заработной платы и из внебюджетных средств школы максимальными размерами не ограничиваются, если иное не предусмотрено действующим законодательством для установления надбавок и доплат из бюджета.

1.3. При установлении доплат и надбавок указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются.

1.4. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы на срок не более одного учебного года.

1.5. Доплаты и надбавки могут быть отменены или уменьшены:

- в случае невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения (в том числе и по болезни) той работы, за которую они назначены;
- в случае сокращения бюджетного финансирования и (или) не полного обеспечения сметы по фонду заработной платы.

2. ДОПЛАТЫ.

2.1. Доплаты устанавливаются за:

2.1.1. совмещение профессий (должностей) - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) при наличии соответствующей должностной инструкции;

2.1.2. расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда;

2.1.3. выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время или за его пределами, в зависимости от должности), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);

2.1.4. работу, не входящую в круг основных обязанностей – специфическая работа сотрудников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство, заведование кабинетом и т.п.).

2.2. Доплаты могут устанавливаться:

- в долях ставки от совмещаемой должности;
- в процентах от ставки по основной должности;
- в фиксированной сумме.

2.3. Доплаты директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

3. НАДБАВКИ.

3.1. Надбавки устанавливаются за:

3.1.1 высокие творческие и производственные достижения - разработка и внедрение программ, методик, дидактических и нормативных материалов, утвержденных на уровне не ниже методического совета школы, наличие успехов учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, проверках и т.п., подтвержденные документально;

3.1.2. профессиональное мастерство - наличие профессионального мастерства, превышающего средние показатели;

3.1.3. ведение опытно-экспериментальной работы — проведение обоснованных экспериментальных работ, дающих положительный эффект, документально подтвержденный решением методического или экспертного совета школы, отзывами научных организаций;

3.1.4. сложность и интенсивность работы - работа с детьми из педагогически запущенных и неблагополучных семей, работа в особых условиях (ремонт; повышенная наполняемость классов, групп, повышенная пропускная способность служб и (или) помещений).

3.2. Надбавки могут устанавливаться:

- в процентах от ставки;
- в фиксированной сумме.

3.3. Надбавки директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью *и (подк) от.*

Директор школы *[подпись]* Фахрутдинова Н.М.

